



ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



სასწავლო პლატფორმა Moodle

მასწავლებლის სახელმძღვანელო

მასწავლებლის სახელმძღვანელო

E- learning.tsu.ge

1. სისტემაში რეგისტრაცია:

ვებ-გვერდზე შესასვლელად ეწვიეთ ბმულს www.e-learning.tsu.ge.
სარეგისტრაციო ველი განთავსებულია გვერდის მარჯვენა ზედა კუთხეში.



დამხმარე სახელმძღვანელო პედაგოგებისთვის

Search Courses

დაწვავა

შემოსული მომხმარებლები

(last 5 minutes: 13)

- nodar khvedelidze
- Sofi Khachapuridze
- თამარ მაღალაკლიძე
- თვა ლობჯინძე
- თეიმურაზ ჯიჯინაძე
- ლიკა შურჭულია
- glorgi shagava
- სირა ჯადიაშვილი
- ანაო ბუხალაძე
- მარიამ ბუხარაშვილი
- Ana Chikviani
- ნიკოლოზ მირზაშვილი
- ანა ლულუაური

გააქტიურეთ ღილაკი - „შექმენით ახალი ანგარიში“.



შემოსვლა

Username / email

პაროლი

დამატებთ თქვენს სახელსა და პაროლს სისტემაში

მომხმარებლის სახელი ან პაროლი დაგვიჩვენეთ?

ბრალუბრში ჩართული უნდა იყოს დამატებითი ინფორმაცია

პირველად ხართ აქ?

გამარჯობა!

სისტემაში შესასვლელად და კურსებზე დასარეგისტრირებლად საჭიროა შექმნათ ახალი ანგარიში!

ახალი ანგარიშის შესაქმნელად მიჰყევით ინსტრუქციას:

შეავსეთ ახალი ანგარიშის ფორმა თქვენი მონაცემებით:

გაითვალისწინეთ რომ სისტემაში დარეგისტრირება შესაძლებელია მხოლოდ თსუ-ს მეშვეობით:

თქვენს თსუ-ს იმეილზე მიიღებთ წერილს. მკელი შეიძლება მიიღოთ Spam-ში.

რეგისტრაციის დასასრულდება გადაადით წერილში მოცემულ ბმულზე.

თქვენი ანგარიში წარმატებით შეიქმნება და თქვენ შეძლებთ კურსებზე დარეგისტრირებას;

გაითვალისწინეთ, რომ ზოგიერთ კურსზე დასარეგისტრირებლად საჭიროა „კოდური სიტყვა“, რომელსაც კურსის ლექტორი მოგაწვდით!

კითხვების შემთხვევაში დაგვიკავშირდით: e-learning@tsu.ge

შეავსეთ ახალი ანგარიშის ფორმა თქვენი მონაცემებით (აუცილებელია მიუთითოთ თსუ-ს აქტიური ელექტრონული ფოსტა).

შეინახეთ შევსებული ინფორმაცია ღილაკით - „შექმენით ჩემი ახალი ანგარიში“.

რეგისტრაციისას მითითებულ ელ-ფოსტაზე მიიღებთ შეტყობინებას პლატფორმაზე გაწვევრიანების დადასტურების შესახებ (გაითვალისწინეთ, რომ წერილი შეიძლება სპამში მოხვდეს და თუ წერილი არ გამოჩნდება inbox-ში შეამოწმეთ სპამი).

ახალი ანგარიში

აირჩიეთ თქვენი მომხმარებლის სახელი და პაროლი

მომხმარებლის სახელი * ← 1

პაროლი * ← 2

დამატებითი დეტალები

ელ-ფოსტის მისამართი * ← 3

ელ-ფოსტის გამომგზავნა * ← 4

სახელი * ← 5

გვარი * ← 6

ქალაქი/დასახლება

ქვეყანა

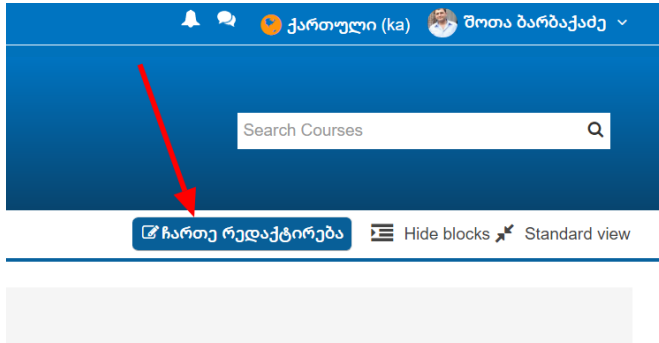
7

შემდეგი ნაბიჯი არის კურსის რედაქტირება და მისი აღჭურვა სხვადასხვა კომპონენტით. ამისათვის გავდივართ შემდეგ ნაბიჯებს:

შენიშვნა: მასალის ატვირთვა (შესაძლებელია აიტვირთოს ნებისმიერი სახის დოკუმენტი PDF , Word,Excel, Power Point, JPG, MP3)

იმისათვის, რომ კურსზე ავტვირთოთ სხვადასხვა ფაილი საჭიროა:

ნაბიჯი 1. გააქტიურეთ ღილაკი „ჩართე რედაქტირება“

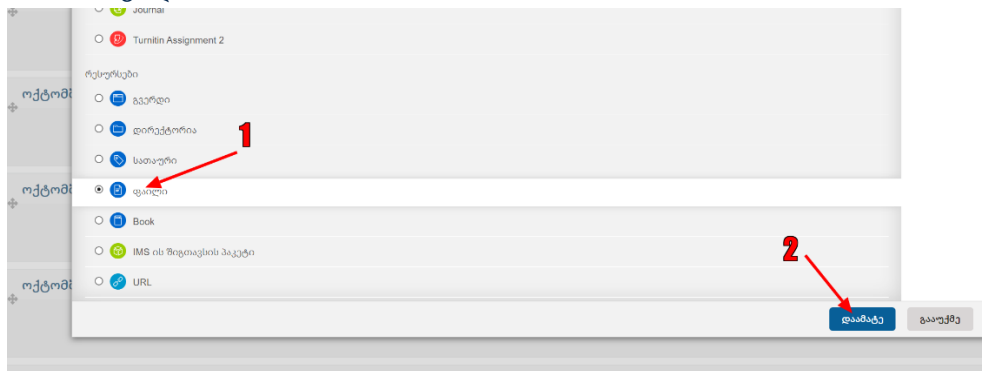


ნაბიჯი 2.

თქვენთვის სასურველ სექციაში მაუსით დააწკაპუნეთ „+ დაამატეთ აქტივობა ან რესურსი“



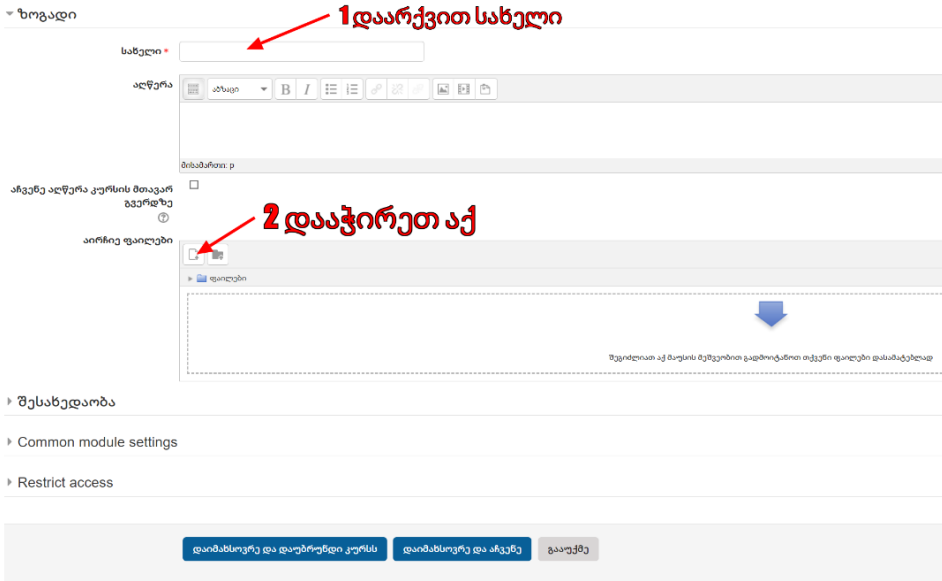
ნაბიჯი 3. ეკრანზე გამოვა აქტივობებისა და რესურსების მოდულების ჩამონათვალი.



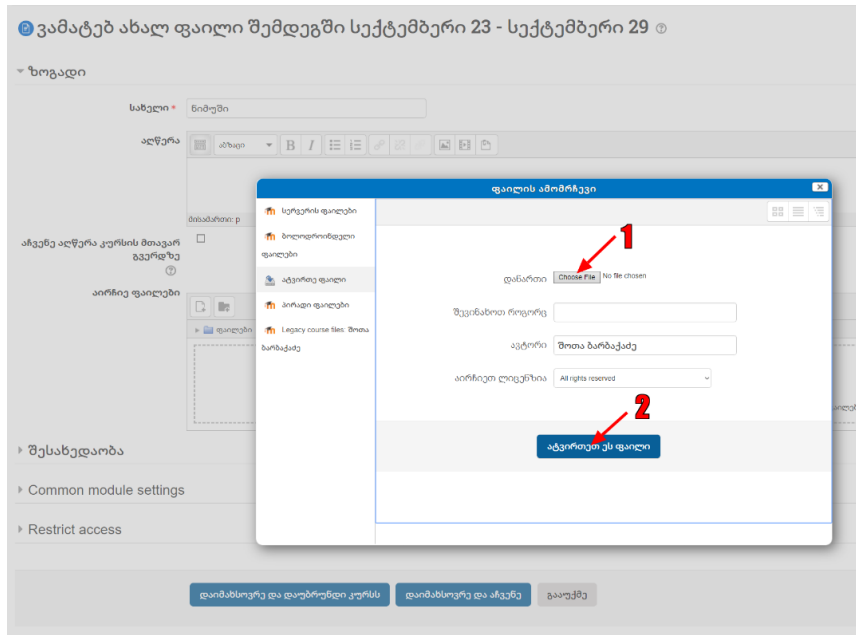
მონიშნეთ „ფაილი“ და შემდეგ „დაამატე“.

ნაბიჯი 4. ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული ფანჯარა. მიყევით ფოტოზე მოცემულ ინსტრუქციას

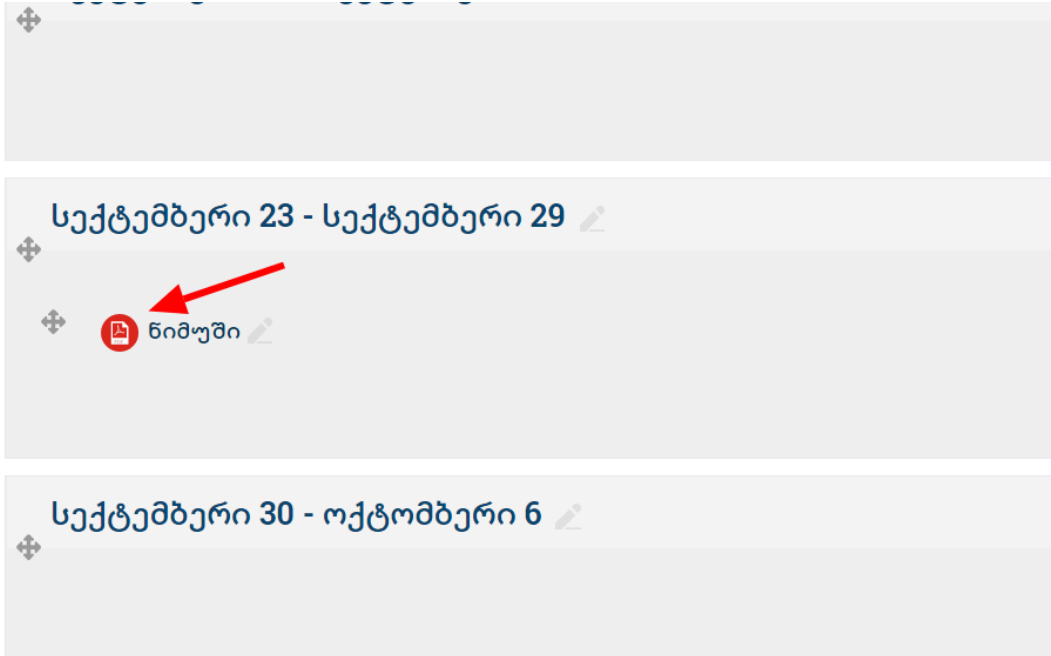
ვამატებ ახალ ფაილი შემდეგში სექტემბერი 23 - სექტემბერი 29



ნაბიჯი 5. მას შემდეგ რაც შეასრულებთ მე-2 მოქმედებას ეკრანზე გამოჩნდება შემდეგი გამოსახულება, მიყევით ფოტოზე მოცემულ ინსტრუქციას, მას შემდეგ რაც ფაილი აიტვირთება დააჭირეთ „დაიმასხოვრე და დაუბრუნდი კურსს“

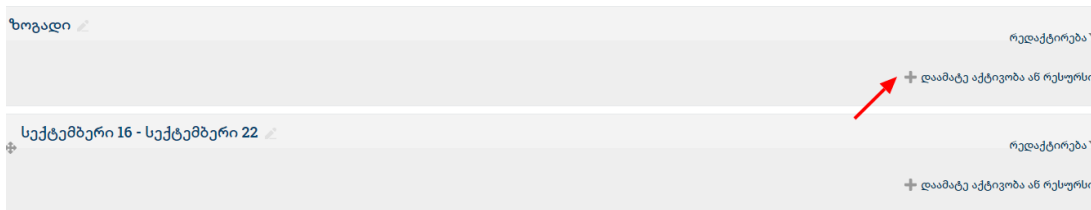


ყველა მოქმედების დასრულების შემდეგ ეკრანზე გამოჩნდება კურსზე ატვირთული ფაილი

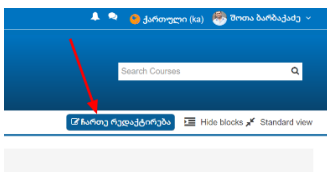


კურსზე URL ბმულის ჩასმა

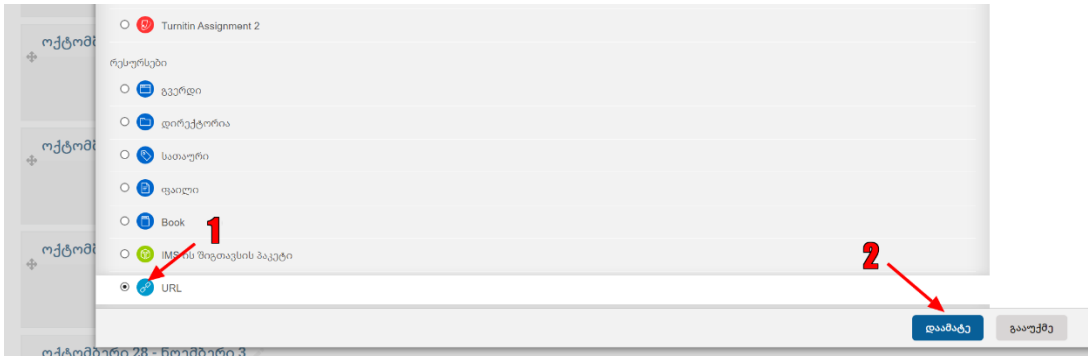
ნაბიჯი 1. თქვენთვის სასურველ სექციაში მაუსით დააწკაპუნეთ „+ დაამატეთ აქტივობა ან რესურსი“



შენიშვნა: გაითვალისწინეთ რომ რესურსის დამატების დროს ჩართული უნდა იყოს დილაკი „**ჩართე რედაქტირება**“: შესაბამისი დილაკი განთავსებულია კურსის ზედა მარცხენა კუთხეში.



ეკრანზე გამოვა აქტივობებისა და რესურსების მოდულების ჩამონათვალი.



აირჩიეთ და მიყევით ქვემოთ მოცემულ ფოტოზე წარმოდგენილ ინსტრუქციას

● ვამატებ ახალ URL შემდეგში სექტემბერი 30 - ოქტომბერი 6

ზოგადი

სახელი * ნიმუში **1 დაარქვით სახელი**

გარე URL * აირჩიეთ ბმული...

აღწერა **2 ჩაკოპირეთ ბმული**

მიმართვი p

აჩვენე აღწერა კურსის მთავარ გვერდზე

შესახედაობა

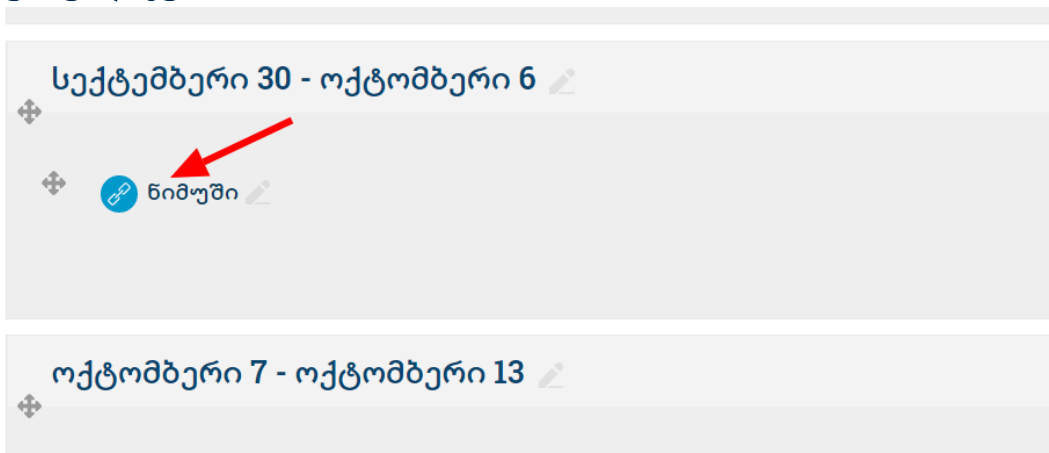
პარამეტრები

Common module settings

Restrict access **3**

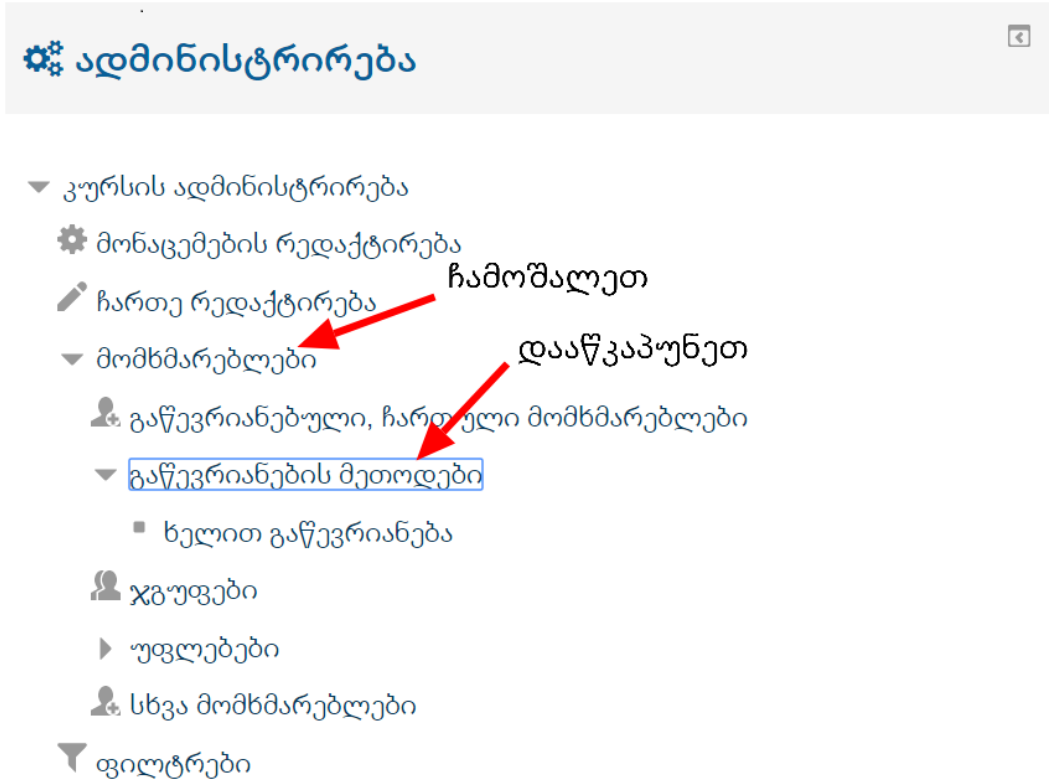
დაამატე

დაარქვით სახელი, ჩაკოპირეთ ბმული და დააწკაპუნეთ „დაამატე“ და დააბრუნეთ კურსს“.



მას შემდეგ რაც დავასრულებთ კურსის შინაარსზე მუშაობას, უნდა გაიწეროს სტუდენტების დარეგისტრირების მექანიზმი:

ნაბიჯი 1. „ადმინისტრირების“ პანელში ჩამოშალეთ კატეგორია „მომხმარებლები“, აირჩიეთ „გაწევრიანების მეთოდები“ .



ნაბიჯი 2. შესაბამის გვერდზე გადასვლის შემდეგ დააწკაპუნეთ „Self enrolment (Student)“-ის გასწვრივ რედაქტირების ნიშანზე.

გაწევრიანების მეთოდები

სახელი	მომხმარებლები	ზევით/ქვემოთ	რედაქტირება
ხელით გაწევრიანება	1	↓	✕ ⌵ ⚙
სტუმრის დაშვება	0	↑ ↓	✕ ⌵ ⚙
Self enrolment (Student)	0	↑	✕ ⌵ ⚙

დაამატე მეთოდი

რედაქტირება

ნაბიჯი 3. გამოვა რედაქტირების ფანჯარა.

„Allow existing enrolment“-ის ჩამოშლადი მენიუდან აირჩიეთ „დაიხ“.

„Enrolment key“-ელი რომელშიც იწერება პედაგოგის მიერ შერჩეული კომბინაცია (სიტყვა/ციფრები/კომბინირებული ციფრები/სიტყვა), შერჩეული „key“ უნდა მიეწოდოს სტუდენტების იმ ჯგუფს რომელთა გაწევრიანდებაც იგეგმება აღნიშნულ კურსზე.

ველში ჩაწერეთ კურსის გასაღები სიტყვა და დააწკაპუნეთ „დაიმასხოვრე ცვლილებები“.

შენიშვნა: დაიმასხოვრეთ „key“ და აცნობეთ სტუდენტებს

სტუდენტები, მხოლოდ კურსის გასაღები სიტყვის შეყვანის შემდეგ, დამოუკიდებლად შეძლებენ კურსზე რეგისტრირებას.